

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0240 Casa Civita SRL – 22 novembre 2022

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per uffici Casa Civita ed Infopoint

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L' art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per uffici Casa Civita e per l' Infopoint di piazzale Battaglini;

VALUTATO il preventivo inviato dalla ditta "Tabaccheria La Cornucopia di Macchioni Valentina" e ritenuto congruo;

SI DETERMINA

di acquistare dalla ditta "Tabaccheria La Cornucopia di Macchioni Valentina", Partita Iva 02197460567e Codice Fiscale MCCVNT89E51G148A, con sede legale in Largo Fidenza 4, 01022 Bagnoregio (VT), il materiale in oggetto.

Il costo è di 777,90 (settecentosettantasette/90) euro a cui sommare Iva.

CIG. Z4638C5617

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0241 Casa Civita SRL – 22 novembre 2022

OGGETTO: Acquisto materiali ferramenta per uffici Casa Civita ed Infopoint

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L' art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021;

VISTA la necessità di acquistare materiali di vario genere per uffici Casa Civita e per l' Infopoint di piazzale Battaglini;

VALUTATO il preventivo inviato dalla ditta "Rosatini Francesco" e ritenuto congruo;

SI DETERMINA

di acquistare dalla ditta "Rosatini Francesco", Partita Iva 01772950562, con sede legale in Via Diaz 60, 01022 Bagnoregio (VT), i materiali in oggetto.

Il costo è di 441,39 (quattrocentoquarantuno/39) euro a cui sommare Iva 22%.

CIG. Z5038C56D3

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Da: **FRANCESCO ROSATINI** <rosatiniferramenta@gmail.com>

Date: mar 22 nov 2022 alle ore 12:18

PREVENTIVO PER FORNITURA MATERIALI CASA CIVITA SRL

viti 6.5x60mm 6 x 0.50 €

tasselli prolungati 10x100 6x1.35€

cardini a legno 4.80 € x2

bandelle x cardini 3.8 €x2

copie chiavi colorate 1.5x3

lucchetto arco 50 mm cisa 8.40

occhioli a vite 2x0.45

impregnante 2.5lt 30.00 €

spazzola acciaio 1.50 €

carta vetrata in mt 1.50 €

pennello krex mm40 4.80 €

pennello s73 3.20 €

diluyente nitro 2.90 €

fascette 40-60 2x0.80

erba sintetica in mq 2x14.80

nastro sigill biadesivo 5.00x2

chiavi colorate 1.5x8 €

lampada 8.50 €

trapper mosche 23.00 €

stufetta convettore 84.00 €

lucchetti arco 40 2x7.60 €

riduzione siemens 3x3.80 €

colla pattex 7.50 €

taglierino 4.80 €

colla politenace 3x 11.50 €

vespa mayer 8x 11.80 €

termoconvettore parete 116.00 €

totale 538.50 iva compresa 22%

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0242 Casa Civita SRL – 02 dicembre 2022

OGGETTO: Fornitura materiale per pulizie per uffici Casa Civita ed Infopoint

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L' art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021;

VISTA la necessità di acquistare materiale per pulizie per uffici Casa Civita e per l' Infopoint di piazzale Battaglini;

VALUTATO il preventivo inviato dalla ditta "Mondo Igiene 2 srls" e ritenuto congruo;

SI DETERMINA

di acquistare dalla ditta "Mondo Igiene 2 srls", Partita Iva 013565211003, con sede legale in Zona industriale "Le Guardie", 01027 Montefiascone (VT), il materiale in oggetto.

Il costo è di 53,94 (cinquantatre/94) euro a cui sommare Iva.

CIG. Z7F38E75ED

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0243 Casa Civita SRL – 14 dicembre 2022

OGGETTO: Sottoscrizione polizza integrativa a copertura della mostra “La Maiolica di Bagnoregio” e del relativo trasporto, installazione ed esposizione delle opere

VISTO L’art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall’ art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L’ art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall’ art. 51 del D.L. 77/2021;

CONSIDERATO che la mostra “La Maiolica di Bagnoregio. Forme e colori della devozione”, la cui apertura era prevista fino al 31/12/2023, è stata prorogata fino al 07/05/2023;

CONSIDERATA l’ alto valore economico delle opere ed i rischi afferenti al trasporto, in fase di allestimento, e in fase di esposizione durante la mostra;

CONSIDERATA la necessità di integrare la polizza assicurativa a copertura dei rischi sopra elencati e di prorarre tale copertura fino al 07/05/2023;

VALUTATA l’ offerta di rinnovo della polizza proposta dalla Compagnia AXA, agenzia di Alessandra e Cesare D’Ippolito Sas, in allegato alla presente;

SI DETERMINA

di sottoscrivere con la Compagnia AXA, agenzia di Alessandra e Cesare D’Ippolito Sas una polizza assicurativa integrativa a copertura della mostra “La Maiolica di Bagnoregio. Forme e colori della devozione” e del relativo trasporto, installazione ed esposizione delle opere fino al 07/05/2023.

L’ importo della polizza è di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) e sarà pagata a mezzo bonifico bancario.

L’Amministratore Unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Da: **Silvia D'Ippolito** <sil.dippolito@gmail.com>
Date: lun 12 dic 2022 alle ore 12:37
Subject: Re: Richiesta rinnovo polizza assicurativa mostra Bagnoregio
To: Roberto Pomi <robertocasacivita@gmail.com>
Cc: Antonella Iannotta <antonella.iannotta.ag5969@axa-agenzie.it>

Gentile Roberto,

inoltro la richiesta alla Compagnia e la ringrazio per l'ordine fermo.
Di seguito le nostre coordinate bancarie per il pagamento del premio integrativo di euro 250, faccio presente che sono state modificate rispetto a quelle precedentemente utilizzate per i primi pagamenti (Qualora le abiate memorizzate nei vs sistemi)

Estremi Conto corrente bancario e postale intestati a:

Alessandra e Cesare D'Ippolito Sas In Qualità di Agenti AXA Assicurazioni
BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA Filiale di Roma Viale Pinturicchio 5.
IBAN : IT21H0103003233000000929522
CODICE SWIFT - BIC : PASCITM1R33

Un cordiale saluto,
Silvia

Riepilogo

NR. DIST	TIPOLOGIA	DATA INVIO	NR. DISP	CONTO ORDINANTE	ORDINANTE	ST DIST
578	Bonifici	13/12/2022 11.13	1	IT64L0893172870000040008920	CASA CIVITA S.R.L.	Richiesto

Bonifico Nr.1

DATI ORDINANTE

Conto di addebito	IT64L0893172870000040008920
Denominazione banca	BANCA LAZIO NORD CREDITO COOPERATIVO SCPA
Denominazione Ordinate	CASA CIVITA S.R.L.
Codice SIA CJZKR	Codice Fiscale/P.IVA 02323070561
ABI Banca 08931	BIC Banca CCRTIT2TVIT
Richiesta esito al titolare	No

DATI BENEFICIARIO

Beneficiario	Alessandra e Cesare D Ippolito Sas Agenti AXA Assicurazioni
IBAN beneficiario	IT21H0103003233000000929522
Città	Via e numero
Provincia	Cap
Codice Paese	IT

DATI BONIFICO

Causale bancaria	CASH
Data esecuzione 13/12/2022	Data/ora invio 13/12/2022 11.13
Identificativo disposizione	XGFak4BF131220221110531
Stato	Inserita
Importo - 250,00 €	Modalità Ordinaria
Causale	rinnovo polizza assicurativa mostra Ceramica Civita di Bagnoregio
Transaction ID	

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0244 Casa Civita SRL – 14 dicembre 2022

OGGETTO: Rinnovo incarico gestione contabile Casa Civita srl

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L' art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021;

CONSIDERATA la necessità di Casa Civita srl di organizzare la propria gestione contabile;

CONSIDERATA la necessità di rispondere a una serie di obblighi di legge in materia fiscale e tributaria;

SI DETERMINA

di incaricare la dottoressa commercialista Lucia Barbetti a ricoprire l'incarico di gestione contabile di Casa Civita srl.

L'affidamento avrà durata fino al 31 dicembre 2023, per un importo forfettario di euro 8.800 più contributi e spese.

L'incarico professionale viene formalizzato nel dettaglio con l'apposita lettera di incarico allegata alla presente.

L'Amministratore Unico
FRANCESCO BIGIOTTI

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE anno 2023

Il sottoscritto Francesco Bigiotti nato a Bagnoregio il 23.11.1962 residente a Bagnoregio (VT) in Piazza Trento e Trieste n.10 C.F. BGTFC62S23M082H nella sua qualità di amministratore unico della società partecipata del Comune di Bagnoregio CASA CIVITA SRL successivamente denominato "**CLIENTE**"

AFFIDA

Al Dott. Commercialista BARBETTI LUCIA con studio in BAGNOREGIO, Via DIVINO AMORE n°96 iscritto all'Ordine dei Commercialisti della Provincia di Viterbo con il n°116, successivamente denominato "**PROFESSIONISTA**", il seguente incarico Professionale, disciplinato dagli articoli che seguono ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente Lettera di Incarico.

1) **Oggetto e complessità dell'incarico**

- . Tenuta delle scritture contabili – Regime Ordinario IVA mensile
- . Dichiarazioni fiscali (Redditi, Irap, IVA)
- . Dichiarazione 770 (lavoro autonomo)
- . Comunicazioni IVA trimestrali (LI.PE.)
- . Invii tel.ci autofattura, Reverse charge, Intra
- . Bilancio U.E.

2) **Decorrenza dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 31 dicembre 2023.

3) **Compensi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

3.a) Per Onorari € 8.800,00

Per eventuali prestazioni specifiche e diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

3.b) Contributi e spese.

I compensi pattuiti al sub 3.a si intendono forfettari. La liquidazione degli onorari e delle spese potrà avvenire sulla base di acconti in corso d'opera, stabiliti di comune accordo fra le parti.

4) Obblighi e doveri delle parti

Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dall'attività esercitata e dalle norme deontologiche della Professione.

Il Cliente ha l'obbligo di collaborare con il Professionista per l'espletamento dell'incarico conferito e di informare il Professionista di ogni variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

5) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente e stabilito dalla presente lettera di incarico, si sia protratto oltre tre mesi, il Professionista ha facoltà ai sensi del C.C. di risolvere il contratto comunicando al Cliente di avvalersi della presente clausola.

6) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

7) Polizza assicurativa

Si da atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n° 406699318, massimale pari ad euro 1.000.000.00 (un milione) contratta con la Compagnia di Assicurazioni AXA S.P.A.

8) Clausola di Mediazione

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente lettera di incarico, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione di Viterbo.

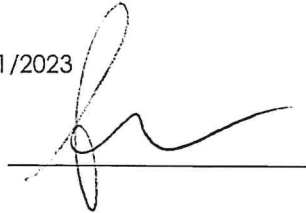
Nel caso di insuccesso, è facoltà delle parti richiedere allo stesso organismo di Mediazione la risoluzione della Controversia con un arbitrato.

9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, nonché all'ordinamento professionale ed obblighi deontologici.

Bagnoregio, 02/01/2023

Il Cliente

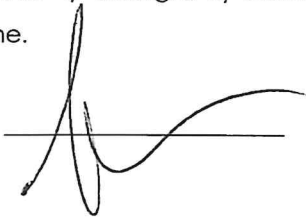
A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a solid horizontal line.

Il Professionista

Si accettano espressamente i punti:

3) Compensi; 4) Obblighi; 5) Clausola risolutiva; 6) Recesso; 8) Clausola di Mediazione.

Il Cliente

A handwritten signature in black ink, similar to the one above, consisting of a large loop followed by smaller loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a solid horizontal line.

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0245 Casa Civita SRL – 14 dicembre 2022

OGGETTO: Rinnovo contratto accoglienza e pulizie per Casa Greco - Residenza d'Artista

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L' art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021;

CONSIDERATO che Casa Civita srl ha in gestione dall' Amministrazione Comunale l'immobile denominato "Casa Greco - Residenza d' Artista" ubicato in via della Fraticella 16 a Civita di Bagnoregio;

CONSIDERATA la volontà di valorizzare tale immobile come casa vacanze e come luogo dove ricevere ospiti istituzionali;

CONSIDERATO che tale immobile è pubblicizzato sulla piattaforma www.booking.com ed è disponibile ad essere prenotato dagli utenti di suddetta piattaforma;

CONSIDERATA la necessità di interventi di accoglienza degli ospiti e di pulizia dell'immobile;

SI DETERMINA

di affidare l'incarico per il servizio di accoglienza ospiti e pulizie dell' immobile alla ditta Labor Soc. Coop. Sociale, rappresentata dal signor Mauro Adami, con sede legale e amministrativa presso via del Capretto n.1 a Bolsena.

di corrispondere per questo servizio "a corpo", ossia prestato ad ogni prenotazione online dell' immobile, il compenso di Euro 110,00 (centodieci/00) a cui si deve aggiungere l' Iva al 22%.

Il contratto che disciplina il rapporto tra le parti, in allegato alla presente, scadrà il 31 dicembre 2023.

L'Amministratore Unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Contratto per il servizio di accoglienza ospiti e pulizie presso Casa Greco - Residenza d'Artista

L'anno duemilaventidue, il giorno 09 del mese di dicembre.

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale e da valere ad ogni effetto di legge

. TRA

Casa Civita srl, sede legale via Roma 28 Bagnoregio (VT), P. Iva 02323070561

E

La Ditta Labor Soc. Coop. Sociale nella persona del Sig. Mauro Adami nato il 17/04/1956 a Bolsena, C.F. DMAMRA56D17A949A, Legale Rappresentante della Ditta, con sede legale e amministrativa in Bolsena, via del Capretto n. 1

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Casa Civita, d'ora in avanti denominata "Committente" affida a Labor Soc. Coop. Sociale d'ora in avanti denominata "Impresa", che accetta, il servizio di accoglienza ospiti e pulizia dell'immobile, casa vacanze, denominato "Casa Greco - Residenza d'Artista" ubicato in via della Fraticella 16, a Civita di Bagnoregio (VT).

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto all'Impresa riguarda:

- a) l'accoglienza degli ospiti di Casa Greco (check in, check out, spiegazione funzionamento riscaldamento ed elettrodomestici presenti, consegna e ritiro chiavi, foto documenti di identità degli ospiti da trasmettere al personale amministrativo di Casa Civita srl) anche nei fine-settimana e nei giorni festivi;
- b) la pulizia dell'immobile prima dell'arrivo degli ospiti e dopo la loro partenza;
- c) il controllo che nulla sia stato rubato o danneggiato. In tal caso l'impresa è tenuta a darne immediata comunicazione al committente;
- c) il rifacimento dei letti (due matrimoniali ed un letto singolo);
- d) il ritiro e lavaggio della biancheria sporca (lenzuola e asciugamani) e la consegna della biancheria pulita, pronta per essere utilizzata prima dell'arrivo degli ospiti. Su questo punto si specifica che il committente è proprietario delle lenzuola (doppio cambio per ogni letto) dei piumoni, dei copri-piumoni, dei cuscini e degli asciugamani presenti in struttura;
- e) fornitura materiali per pulizia immobile e per igiene personale (detersivi pavimento, detersivi piatti, prodotti per pulizia vetri, carta igienica, scottex, sapone neutro per mani e saponi e shampoo per il bagno);
- f) fornitura generi alimentari per prima colazione degli ospiti (thè, caffè, latte lunga conservazione, zucchero, marmellata monodose, fette biscottate, biscotti).

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Casa Civita corrisponderà per questo servizio "a corpo" (ossia prestato ad ogni prenotazione online dell'immobile) il compenso di Euro 110,00 (centodieci/00) a cui si deve aggiungere l' Iva al 22%.

Il compenso pattuito verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE. OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni costituenti oggetto del presente atto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Impresa è tenuta all' osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro e di altre disposizioni in vigore e che potranno eventualmente essere emanate nel corso dell' appalto , nonché delle norme riguardanti l'igiene e la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata fino al 31 dicembre 2023

ART. 6 – RESTRIZIONI

È vietato all' Impresa di cedere, in tutto o in parte, il presente contratto. Ne è inoltre vietato il subappalto.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura la competenza spetterà al foro di Viterbo.

ART. 9 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto il servizio sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile (artt. 1341 e 1342 c.c.) e dalle norme legislative vigenti in materia (D. Lgs. N. 163/06).

Casa Civita srl

L' Amministratore Unico



Labor Soc. Coop. Sociale

Il Legale Rappresentante


Labor Soc. Coop. Sociale

Via del Capretto n. 1
01023 Bolsena (VT)
P. IVA e C. F. 01656980560

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0246 Casa Civita SRL – 14 dicembre 2022

OGGETTO: Rinnovo contratto pulizie Labor Soc. Coop. Sociale

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L' art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020 e modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021;

CONSIDERATA la necessità di interventi di pulizia della sede della società di Palazzo Petrangeli, dell'Infopoint di Piazzale Battaglini;

VISTO l'ultimo affidamento di servizio alla ditta Labor Soc. Coop. Sociale, rappresentata dal sig. Mauro Adami, con sede legale e amministrativa presso via del Capretto n. 1° Bolsena, deciso con determina n. 0074 del 13 aprile 2021 e successivamente rinnovato con determina n. 0163 del 26 aprile 2022;

VISTO che la scadenza del servizio in oggetto è in data 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO che il costo previsto per il servizio è di 330 euro mensili più iva al 22% per 20 ore al mese di pulizie, e dunque che è rimasto invariato;

SI DETERMINA

di rinnovare l'affidamento dell'incarico per il servizio di pulizie alla ditta Labor Soc. Coop. Sociale, con gli stessi patti e condizioni, per ulteriori otto mesi fino al 31 dicembre 2023 al costo mensile di euro 330 (trecentotrenta/00) più Iva 22%.

L'Amministratore Unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Contratto per il servizio di pulizie presso sede Casa Civita srl ed Infopoint

L'anno duemilaventidue, il giorno 09 del mese di dicembre.

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale e da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Casa Civita srl, sede legale via Roma 28 Bagnoregio (VT), P. Iva 02323070561

E

La Ditta Labor Soc. Coop. Sociale nella persona del Sig. Mauro Adami nato il 17/04/1956 a Bolsena, C.F. DMAMRA56D17A949A, Legale Rappresentante della Ditta, con sede legale e amministrativa in Bolsena, via del Capretto n. 1

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Casa Civita, d'ora in avanti denominata "Committente" affida a Labor Soc. Coop. Sociale d'ora in avanti denominata "Impresa", che accetta, il servizio di pulizia presso la sua sede legale ubicata in Via Roma 28 in Bagnoregio ed il servizio di pulizia dell' Infopoint ubicato in Piazzale Battaglini in Bagnoregio.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto all' Impresa dovrà rispettare il monte-ore di n. 20 ore mensili.

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Casa Civita corrisponderà per questo servizio un compenso mensile di euro 330 (trecentotrenta/00) a cui si deve aggiungere l'Iva al 22%.

Il compenso pattuito verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE. OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni costituenti oggetto del presente atto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'impresa è tenuta all' osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro e di altre disposizioni in vigore e che potranno eventualmente essere emanate nel corso dell' appalto , nonché delle norme riguardanti l'igiene e la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata fino al 31 dicembre 2023

ART. 6 – RESTRIZIONI

È vietato all' Impresa di cedere, in tutto o in parte, il presente contratto. Ne è inoltre vietato il subappalto.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura la competenza spetterà al foro di Viterbo.

ART. 9 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto il servizio sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile (artt. 1341 e 1342 c.c.) e dalle norme legislative vigenti in materia (D. Lgs. N. 163/06).

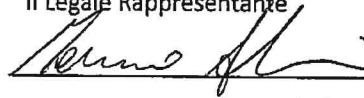
Casa Civita srl

L' Amministratore Unico



Labor Soc. Coop. Sociale

Il Legale Rappresentante



Labor Soc. Coop. Sociale
Via del Capretto n. 1
01023 Bolsena (VT)
P. IVA e C. F. 01656980560