

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0141 Casa Civita SRL – 17 gennaio 2022

OGGETTO: Approvazione del regolamento per l' affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie

VISTO l'art. 36 comma 8 del D. legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che disciplina l'attività negoziale sotto soglia europea;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO l'art. 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 fino al 30 Giugno 2023 (Soglie per le procedure negoziate informali);

VISTO l' art. 48-bis D.P.R. n.602/73 (verifica durc appaltatore);

VISTA la Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

SI APPROVA

e si adotta il regolamento per l' affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie in allegato alla presente determina.

L'AMMINISTRATORE UNICO
FRANCESCO BIGIOTTI

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE

INDICE

TITOLO I - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

Art. 1 - Ambito di applicazione	Pag. 2
Art. 2 - Attività negoziale	Pag. 2
Art. 3 - Definizioni	Pag. 2

TITOLO II - PRINCIPI

Art. 4- Principi generali	Pag. 3
Art. 5 - Efficacia amministrativa ed economicità	Pag. 3
Art. 6 - Divieto di artificioso frazionamento	Pag. 3

TITOLO III – SOGLIE

Art. 7 - Soglie per le procedure negoziate informali	Pag. 3
Art. 8 - Calcolo delle soglie	Pag. 3

TITOLO IV - POTERI DI SPESA E RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Art. 9 - Poteri di spesa	Pag. 4
Art. 10 - Responsabile del contratto. Individuazione, funzioni e responsabilità	Pag. 4

TITOLO V - PROCEDURE RELATIVE A SERVIZI, FORNITURE FINO A 139.00 EURO E LAVORI FINO A 150.000 EURO

Art. 11 - Procedure negoziate informali	Pag. 4
Art. 12 - Consultazioni di mercato	Pag. 4
Art. 13 - Requisiti, loro verifica e affidamento	Pag. 4
Art. 14 - Garanzie e assicurazioni	Pag. 5
Art. 15 - Atto di affidamento	Pag. 5
Art. 16 - Spese di cassa (spese economiche)	Pag. 5
Art. 17 - Albo Fornitori – Piattaforma telematica di negoziazione per la gestione delle procedure di acquisto	Pag. 5
Art. 18 - Indagini di mercato	Pag. 6
Art. 19 - Inviti a presentare offerta	Pag. 6

TITOLO VI - PAGAMENTI

Art. 20 - Pagamenti	Pag. 6
Art. 21 - Interessi	Pag. 7

TITOLO VII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 22 - Conflitto d'interessi	Pag. 7
Art. 23 - Foro competente	Pag. 7
Art. 24 - Norme finali ed entrata in vigore	Pag. 7



TITOLO I – AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

Art. 1 - Ambito di applicazione (Art. 36, comma 8)

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività negoziale sotto soglia europea di Casa Civita s.r.l. (di seguito Casa Civita), ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D. legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
2. Sono esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i contratti pubblici di cui alla Parte I, Titolo II del Codice dei contratti pubblici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del suddetto Codice.

Art. 2 - Attività negoziale

L'attività negoziale si esplica con la stipulazione di contratti, a cui si perviene tramite negoziazione diretta, confronto concorrenziale, procedura di gara. In generale dal contratto derivano impegni di spesa o previsioni di ricavo, in alcuni limitati casi la spesa può essere erogata in contanti.

Art. 3 - Definizioni

Per quanto di seguito non diversamente definito si intendono integralmente recepite nel presente Regolamento le definizioni di cui all'art. 3 D.Lgs 18 aprile 2001 n. 50:

- Codice dei contratti pubblici: Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.
- Impresa: il soggetto economico che trova disciplina della sua attività negoziale nelle norme del presente Regolamento
- Organi di amministrazione: soggetti previsti nello statuto di Casa Civita Srl
- Lavori: le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere relative e/o strumentali alle attività svolte da Casa Civita e comunque tutto quanto indicato all I del Codice
- Forniture: beni strumentali o di consumo acquisiti da Casa Civita s.r.l. per i propri bisogni.
- Servizi: prestazioni di terzi acquisite da Casa Civita per i propri bisogni.
- Albo Fornitori telematico: Albo telematico dei fornitori e prestatori di servizi di Casa Civita in cui sono iscritti e classificati gli operatori economici interessati, in possesso di requisiti di ordine generale e di capacità professionale, idonei al soddisfacimento delle esigenze aziendali.
- Procedura negoziata: procedura con la quale Casa Civita, direttamente o a seguito di confronto concorrenziale, consulta gli operatori economici e negozia con uno o più di essi le condizioni del contratto nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità.
- Procedure ordinarie lavori: le procedure per le quali, in considerazione dell'elevato importo, è opportuno seguire interamente le formalità previste e disciplinate nel Codice dei contratti pubblici
- Spesa in contanti: spesa che si effettua tramite il servizio interno di cassa, finalizzato a spese di modesta entità relative ad acquisti urgenti o prestazioni di pronto intervento nonché per le spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione
- Durc: certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.
- CIG: Il Codice Identificativo Gara è un codice assegnato dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), istituito presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che vale ad identificare univocamente la procedura alla quale le imprese partecipano.
- Cup: Il Codice Unico di Progetto è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico, caratterizzandolo in maniera biunivoca, a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse. È una sorta di "codice fiscale" del progetto, costruito a partire dalle caratteristiche del progetto stesso, secondo un algoritmo che ne assicura l'univocità.

-Duvri: "documento unico di valutazione dei rischi", è un documento allegato al contratto d'appalto o d'opera, che indica le azioni e le misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle "interferenze", tra le attività proprie di Casa Civita quelle degli operatori.

TITOLO II – PRINCIPI

Art. 4 - Principi generali (Artt. 29, 30, 34, 42 Codice dei Contratti Pubblici)

1. I principi che regolano le azioni e le attività di Casa Civita s.r.l., relativamente ai contratti disciplinati dal presente Regolamento, sono ispirati al rispetto della concorrenza e della non discriminazione fra i possibili concorrenti, alla trasparenza dei comportamenti in tutta la fase concorsuale e negoziale, nonché ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale e alla disciplina relativa ai conflitti d'interesse.
2. La pubblicità degli avvisi di gara e l'informazione sull'esito della procedura devono essere garantite.
3. Nella procedura non devono essere imposte condizioni o restrizioni che limitano la libertà degli operatori economici in misura superiore, e perciò sproporzionata, a quella effettivamente necessaria al raggiungimento dello scopo.
4. Non possono essere richieste garanzie o imposte penali di importo palesemente eccessivo rispetto al valore del contratto e all'interesse di Casa Civita all'adempimento.

Art. 5 - Efficacia amministrativa ed economicità

Rispetto all'azione interna le procedure, le azioni e le attività devono essere ispirate al principio di economicità, e cioè all'impiego ottimale delle risorse a disposizione; devono conformarsi al principio di efficacia, e cioè all'obbligo di conseguire un determinato risultato tramite un'azione idonea; devono riferirsi al principio di efficienza, e cioè all'obbligo di rapportare i costi con i vantaggi derivanti dal raggiungimento di uno scopo prefissato, con saldo positivo a favore dei vantaggi.

Art. 6 - Divieto di artificioso frazionamento

1. Un contratto non può essere artificiosamente frazionato al fine di eludere l'applicazione di alcune norme del presente Regolamento o quelle del Codice dei contratti pubblici.
2. In particolare non possono essere disposti affidamenti per periodi inferiori all'anno allorché si riferiscano a prestazioni di servizio di carattere continuativo che è previsto si svolgano durante l'intero anno di riferimento.
3. Analogo divieto è disposto per forniture e somministrazioni che vengono frazionate per periodi inferiori all'anno allo scopo di non sottoporre la relativa procedura di acquisto alle norme del presente Regolamento o a quelle del Codice dei Contratti Pubblici.

TITOLO III – SOGLIE

Art. 7 — Soglie per le procedure negoziate informali

Ai sensi dell'art. 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 fino al 30 Giugno 2023 le procedure in economia del presente Regolamento si applicano per l'affidamento di:

- a) Lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- b) Servizi di importo inferiore a € 139.000,00;
- c) Forniture di importo inferiore a € 139.000,00

Art. 8 - Calcolo delle soglie (Art. 35 Codice dei Contratti Pubblici)

1. Ai fini dell'applicazione delle soglie di cui al presente Regolamento si tiene conto del valore stimato dello stipulando contratto calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).
2. Il calcolo del valore stimato è basato sull'importo totale massimo di ciascun contratto ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.
3. Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto del valore complessivo stimato per l'intera durata degli stessi.
4. Per i contratti di durata indeterminata o superiore a quarantotto mesi si deve tenere conto del valore mensile moltiplicato per quarantotto.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo rinvia all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici

TITOLO IV - POTERI DI SPESA E RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Art. 9 - Poteri di spesa

I soggetti competenti ad autorizzare le procedure e la stipula dei contratti di cui al presente Regolamento sono individuati in una procedura interna.

Art. 10 – Responsabile del contratto – individuazione, funzioni e responsabilità (Art. 31 Codice dei Contratti Pubblici)

1. Le funzioni di responsabile del contratto sono di norma attribuite ai responsabili di fase, ciascuno per la parte di competenza. In tale ambito, il responsabile tecnico è colui che esprime le norme tecniche di riferimento, formula le prescrizioni e il capitolato, cura tutti gli adempimenti relativi alla redazione del progetto; il responsabile dell'affidamento è colui che provvede a tutti gli adempimenti procedurali per addvenire alla conclusione del contratto; il responsabile dell'esecuzione è colui che è incaricato di seguire e verificare il rispetto delle condizioni contrattuali da parte del fornitore, del prestatore di servizi o dell'esecutore dei lavori.

2. Nell'ambito della gestione dei contratti i responsabili di fase hanno l'obbligo di adottare tutti gli atti e provvedimenti opportuni per conseguire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, appaltatore o prestatore di servizi. Spettano in particolare agli stessi responsabili l'adozione di atti di sollecito, di diffida, di ulteriori atti finalizzati al collaudo, alla regolare esecuzione, all'applicazione delle penalità, allo svincolo dei depositi cauzionali provvisori e definitivi.

3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto può avvalersi di professionalità con competenza specifica per garantire la corretta applicazione delle misure di sicurezza contrattualmente previste.

TITOLO V - PROCEDURE RELATIVE A SERVIZI, FORNITURE FINO A 139.00 EURO E LAVORI FINO A 150.000 EURO

Art. 11 - Procedure negoziate informali

L'affidamento dei contratti relativi a forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie indicate all'art. 7, avviene secondo una delle seguenti modalità:

- a) affidamento diretto a soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, preferibilmente individuati tra coloro che risultano iscritti nell'albo fornitori telematico di Casa Civita;
- b) confronto comparativo di preventivi di spesa ottenuti attraverso la consultazione di almeno due operatori (ove esistenti), iscritti all'albo telematico fornitori di cui all'art. 23 o individuati mediante consultazioni di mercato di cui all'art. 15.

Art. 12 - Consultazioni di mercato

1. Casa Civita acquisisce informazioni, dati, documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e a conoscere i soggetti potenzialmente idonei a partecipare alla procedura.

2. Le consultazioni di mercato avvengono attraverso individuazione di fornitori esistenti tramite albi o elenchi ufficiali, cataloghi elettronici/elenchi del mercato propri o di altre stazioni appaltanti, di centrali di committenza, internet etc.; la consultazione può essere effettuata anche telefonicamente o con posta elettronica. In ogni caso l'attività svolta deve essere formalizzata anche con una semplice e breve annotazione a cura dell'operatore che l'ha eseguita.

Art. 13 - Requisiti, loro verifica e affidamento

1. L'affidamento avviene previa verifica, in capo al miglior offerente, del possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali eventualmente richiesti per i soggetti non qualificati albo telematico dei Fornitori.

2. Nei casi di urgenza, e previa acquisizione di autocertificazione dell'operatore economico attestante il possesso dei requisiti richiesti e la verifica del DURC, l'affidamento può essere direttamente disposto, a pena di nullità dell'affidamento stesso in caso di esito negativo delle verifiche sull'autocertificazione.

Art. 14 - Garanzie e assicurazioni

1. Di norma, per gli acquisti di importo così contenuto, si prescinde dalla richiesta di cauzione provvisoria.
2. A garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni richieste, Casa Civita può comunque richiedere all'affidatario di presentare garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
3. Casa Civita può inoltre richiedere che l'affidatario produca una polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività di Impresa

Art. 15 - Atto di affidamento

1. L'affidamento è disposto, mediante delibera o atto equivalente, dal soggetto che, secondo il sistema di deleghe aziendali, ne ha il potere e la responsabilità.
2. La determina o atto equivalente deve contenere, tra l'altro: l'oggetto e le motivazioni dell'affidamento, l'indicazione della procedura seguita, i soggetti interpellati, le offerte ricevute, e i criteri che hanno portato alla individuazione dell'affidatario. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura.

Art. 16 - Spese di cassa (spese economali)

1. Per mezzo di un servizio interno economale si effettuano spese di modesta entità relative ad acquisti urgenti o per prestazioni di pronto intervento nonché spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione di spesa.
2. Il fondo ha un importo massimo utilizzabile annuale pari ad € 2.000,00 ed è istituito presso l'ufficio direzione.
4. La spesa economale giornaliera non può eccedere l'importo di € 500,00 e deve essere autorizzata dall'amministratore unico per il fdo economale. L'amministratore può delegare ad altra persona la custodia del fondo. Per ogni singola spesa devono essere allegati i documenti giustificativi e deve essere indicato il motivo che ha originato la spesa.
5. Il responsabile del fondo mantiene appositi riepiloghi delle spese sostenute relative a ciascuna spesa e la fattura, ricevuta o scontrino fiscale che documenta la spesa stessa. Ogni riepilogo di spesa deve avere un riferimento univoco progressivo identico a quello utilizzato per la registrazione del movimento di prelievo sul conto cassa economale annotato in un apposito registro.
6. Le procedure da seguire per la gestione dei fondi assegnati sono le seguenti:
 - a) la spesa viene autorizzata dal responsabile di unità organizzativa di primo livello;
 - b) l'incaricato dell'acquisto e/o della prestazione provvede direttamente e procede al contestuale pagamento dopo aver accertato che i beni ritirati e/o le prestazioni eseguite corrispondano a quanto richiesto. Ogni acquisto e/o prestazione deve essere documentato da fattura o ricevuta secondo la normativa fiscale vigente;
 - c) I giustificativi della spesa ed il modello di autorizzazione debitamente firmato vengono consegnati al Responsabile del Fondo che provvede a contabilizzare i movimenti di utilizzo (ed eventuale reintegro del fondo cassa) sul registro e sul sistema di contabilità generale (solo per il fdo cassa segreteria tecnica) registrando i prelievi (e gli eventuali reintegri) nell'apposito conto dedicato alla cassa economale.
7. Tutte le spese, regolarmente autorizzate come da punto 6 a), sono registrate nel conto cassa economale entro il giorno successivo alla data in cui viene materialmente a verificarsi l'operazione di prelievo di cassa economale.

Art. 17 - Albo Fornitori – Piattaforma telematica di negoziazione per la gestione delle procedure di acquisto

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/16, Casa Civita ha provveduto a dotarsi di una piattaforma telematica di negoziazione per la gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, denominata "Piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche di Casa Civita S.r.l."

L'utilizzo della piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 50/16, gestendo le procedure d'acquisto e l'Elenco Fornitori attraverso l'impiego di strumenti informatici/telematici, garantisce il rispetto dei principi sopra riportati nella gestione del processo d'acquisto.

In particolare l'utilizzo della piattaforma telematica consente:

1. il rispetto dei principi di trasparenza e pari trattamento nelle procedure di affidamento, in quanto tutti gli operatori presenti sul mercato dispongono delle medesime informazioni e sono soggetti al rispetto delle stesse procedure;
2. l'introduzione di criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di rotazione (con sorteggio casuale), parità di trattamento e trasparenza;

3. a dematerializzazione dei documenti, con conseguente riduzione di costi, e snellimento delle procedure;
4. la riduzione del margine di errore legato alla gestione manuale delle comunicazioni;
5. di disporre di un elenco sempre aggiornato e di facile consultazione degli operatori economici presenti nei settori di interesse.

Per la partecipazione alle procedure telematiche l'operatore economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata, di marca temporale ove previsto. Il possesso e l'indicazione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

Art. 18 - Indagini di mercato

1. Se nell'Elenco fornitori non sono presenti iscritti nel numero minimo sufficiente o è accertato che gli stessi non possiedono i requisiti richiesti, si procede con l'indagine di mercato. Essa avviene attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso che contiene le indicazioni essenziali della procedura di acquisizione, compreso il termine entro cui devono pervenire le manifestazioni di interesse, che non può essere inferiore a quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione sul sito, riducibili a cinque per ragioni di urgenza.
2. Qualora all'esito della pubblicazione sul sito non siano pervenute manifestazioni di interesse nel numero minimo sopra indicato (tre o cinque a seconda dell'importo), sempre che sul mercato esista un tale numero di soggetti, si può procedere, al fine di integrare le richieste pervenute, alla riapertura dei termini e ulteriore divulgazione dell'avviso, (p. es.: pubblicazione per estratto su un quotidiano nazionale o regionale) oppure alla consultazione di fornitori individuati tramite elenchi ufficiali, cataloghi elettronici, elenchi del mercato propri o di altre stazioni appaltanti, internet, pagine gialle, etc., formalizzandone i risultati.
3. È sempre fatta salva la possibilità di procedere secondo la procedura ordinaria.

Art. 19 - Inviti a presentare offerta

1. Agli operatori selezionati secondo le modalità sopra indicate, è inviata la richiesta d'offerta.
2. La lettera di richiesta, comprensiva degli allegati, contiene tutti gli elementi che consentono agli operatori economici di formulare un'offerta, tra cui:
 - a) oggetto della prestazione, le caratteristiche/specifiche, l'importo massimo stimato;
 - b) requisiti generali, professionali, economico-finanziari, tecnico organizzativi richiesti, nel caso in cui tali elementi non fossero presenti nell'avviso relativo all'indagine di mercato di cui al precedente articolo;
 - c) il termine di presentazione dell'offerta;
 - d) il criterio di aggiudicazione e gli elementi di valutazione;
 - e) la motivazione nel caso il criterio di aggiudicazione sia al prezzo più basso;
 - f) termini e modalità di pagamento;
 - g) eventuale richiesta di garanzie;
 - h) capitolato e schema di contratto (se predisposti);
 - i) responsabile della fase di affidamento;
 - j) volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 97 comma 8 del Codice dei contratti;
 - k) costi della manodopera e gli oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice dei contratti

TITOLO VI- PAGAMENTI

Art. 20 - Pagamenti

1. Casa Civita corrisponde all'Appaltatore il corrispettivo derivante dall'offerta economica presentata, previa acquisizione del DURC regolare ed esito positivo della verifica degli inadempimenti ai sensi art. 48-bis D.P.R. n.602/73 (per importi superiore ad euro 5.000).
2. Ai sensi della Legge n. 136/2010, nei contratti è prevista la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari. Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Per tutti i contratti il pagamento delle fatture sarà effettuato da parte di Casa Civita nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 21 - Interessi

In caso di ritardo nel pagamento rispetto al termine previsto, verranno corrisposti interessi secondo le norme di legge in vigore o quanto diversamente disciplinato nel contratto

TITOLO VII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 22 - Conflitto di interessi

1. In ottemperanza alla normativa vigente in materia di conflitto di interessi, il personale che interviene nel processo d'acquisto o che possa influenzarne l'esito, è obbligato a dare immediata comunicazione della sussistenza di un interesse personale che può essere percepito come una minaccia nell'ambito della procedura e ad astenersi dal partecipare alla procedura di gara.

2. La medesima disposizione si applica al personale che interviene nella fase del progetto e nella fase di esecuzione del contratto.

Art. 23 - Foro competente

Il Foro competente, se non diversamente concordato tra le parti, è esclusivamente quello di Viterbo.

Art. 24 - Norme finali ed entrata in vigore

Il presente Regolamento è pubblicato su sito istituzionale Casa Civita s.r.l. al seguente indirizzo <https://www.casacivitabagnoregio.it> ed entra in vigore dal 01/02/2022.

Per il trattamento dei dati personali si rimanda all' informativa ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale Casa Civita al link <https://www.casacivitabagnoregio.it>

Casa Civita s.r.l.

Approvato con determina dell'Amministratore Unico del 17/01/2022 N° 141

CASA CIVITA s.r.l.
Francesco Bigiotti
Amministratore unico
P.Iva 02323070561



CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0142 Casa Civita SRL – 20 gennaio 2022

OGGETTO: Fornitura materiali per le pulizie

VISTO L'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017;

CONSIDERATA la necessità di Casa Civita srl di dotarsi materiale per procedere alle pulizie della sede di Via Roma 28, del Museo Geologico, e dell' Infopoint di piazzale Battaglini

INDIVIDUATO in Agorà s.a.s. la realtà qualificata a ricevere l'incarico;

SI DETERMINA

il conferimento alla ditta Agorà s.a.s, C.F./ P. IVA 02159070560, con sede in Bagnoregio, Via Divino Amore snc della fornitura dei materiali di cui all'ordine in allegato alla presente per un importo imponibile di euro 923 (novecentoventitrè/00).

CIG N. Z4F34E4805

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI



ORDINE MATERIALE PULIZIE AGORA'

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO IMPONIBILE	TOTALE
Carta igienica "Scottonelle"	24 confezioni	2,34 €	56,16 €
Rotoloni Scottex "Tuscany" 800 + 800 strappi	12 confezioni	7,38 €	88,56 €
Salviette mani "AC"	24 confezioni	1,47 €	35,28 €
Ricarica sapone liquido "Mill 2 litri"	6 confezioni	2,21 €	13,26 €
Alcool	6 bottiglie	2,21 €	13,26 €
Quasar Vetri	12 bottiglie	1,96 €	23,52 €
Spic Span per pavimenti (bottiglia arancione)	12 bottiglie	1,06 €	12,72 €
Sacheti rosa "Roll Sac" per cestino rifiuti	12 confezioni	1,23 €	14,76 €
Sacchi Neri "Supremo" 90X120cm	12 confezioni	2,38 €	28,56 €
Tanica 5 litri Gel Mani	6 taniche	28,40 €	170,40 €
Candeggina "Clores" 4 litri	5 bottiglie	1,47 €	7,35 €
Dispenser Gel Mani	6 bottigliette	3,32 €	19,92 €
profumatore ambientale gel "Glade"	10 unità	1,76 €	17,60 €
Profumatore Spray	10 unità	0,90 €	9,00 €
Ricarica "Clandy" cattura polvere	10 scatole	2,70 €	27,00 €
Scopa "Lorena"	1 unità	2,87 €	2,87 €
Spazzolone "Record"	1 unità	1,23 €	1,23 €
Raccoglitore con manico	1 unità	2,05 €	2,05 €
Mascherine FP2	20 scatole	19,00 €	380,00 €
		TOTALE	923,50 €

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0143 Casa Civita SRL – 20 gennaio 2022

OGGETTO: Fornitura olio d'oliva per promozione territoriale

VISTO L'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017;

CONSIDERATA la volontà di Casa Civita srl di acquisire una fornitura di olio d'oliva per attività di promozione territoriale;

INDIVIDUATO in Appo Soc. Coop. Agr. la realtà qualificata a ricevere l'incarico;

SI DETERMINA

il conferimento alla ditta Appo Soc. Coop. Agr C.F. 80015170568, P. IVA 00285020566, con sede in Viterbo, Viale Bruno Buozzi n. 34, della fornitura di

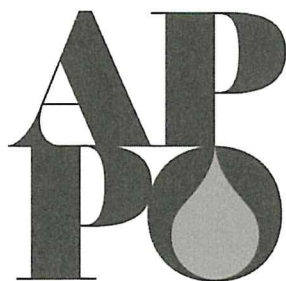
- N. 50 bottiglie da 0,5 l ad un prezzo di 274,04 euro;
- N. 50 bottiglie da 0,25 l ad un prezzo di 165,87 euro;

per un totale imponibile di euro 439,90 (quattrocentotrentanove/90) a cui sommare 17,60 euro di Iva al 4% per un totale complessivo di euro 457,50.

In allegato il preventivo ricevuto in data 03/01/2022 ed acquisito in protocollo.

CIG N. Z2634E49B7

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI



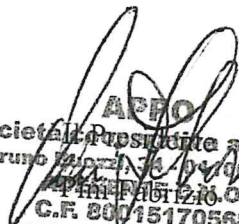
Spett.le Casa Civita
Via Roma, 28
01022 Bagnoregio VT

Oggetto: Preventivo per fornitura Olio APPO Soc. Coop. Agr.

Con la presente siamo a proporle la nostra migliore offerta per i prodotti APPO Soc. Coop. Agr. disponibili nelle confezioni e nei formati di seguito riportati:

Olio extra vergine di oliva	N. Pezzi	Pr. Un.	IVA	Totale
Bott. Vetro 0.500 litri	50	5,4808	4%	274,04
Bott. Vetro 0.250 litri	50	3,3173	4%	165,87
			Imponibile	439,90
			Imposta	17,60
			Totale	457,50

Viterbo, 03/01/2022


APPO
Società di Produzione agricola
V.le Bruno Buozzi n. 34 - 01100 VITERBO
APPO S.R.L. S.p.A.
C.F. 80015170568
P.IVA 00285020566

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0144 Casa Civita SRL – 21 gennaio 2022

OGGETTO: Acquisto bottiglie vino “Tellus” con etichetta Civita di Bagnoregio

VISTO L’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall’ art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017;

CONSIDERATA la volontà di Casa Civita srl di acquisire una fornitura di vino, nello specifico il “Tellus” riportante in etichetta l’ immagine di Civita di Bagnoregio, per promozione territoriale;

INDIVIDUATO in Famiglia Cotarella Srl la realtà qualificata a ricevere l’incarico;

SI DETERMINA

il conferimento alla ditta Famiglia Cotarella Srl P. IVA 00472180553, con sede in Montecchio (TR), Loc. San Pietro, della fornitura di 48 bottiglie di vino, nello specifico il “Tellus” riportante in etichetta l’ immagine di Civita di Bagnoregio, per un totale imponibile di euro 648,00 a cui sommare Iva al 22% per un totale di euro 790,56.

In allegato il preventivo ricevuto in data 21/01/2022 ed acquisito in protocollo.

CIG N. Z4F34E8E9D

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Forwarded message -----

Da: <daniele.montanelli@famigliacotarella.it>

Date: ven 21 gen 2022 alle ore 10:51

Subject: preventivo 267/V1

To: <casacivita2019@gmail.com>

Cc: Roberto Pomi <robertocasacivita@gmail.com>, <marialuisa.mari@famigliacotarella.it>

Buongiorno, come da voi richiesto di seguito il preventivo per l'acquisto di 48 btg di Tellus etichetta Civita:

	Bottiglie	prezzo	Imponibile	Sconto 4%	Imponibile	Iva 22%	Totale
	45	15,00 €	675,00 €	27,00 €	648,00 €	€ 142,56	€ 790,56
	3	Omaggio	0	0	0	0	0
Totale	48						€ 790,56

La Fattura verrà intestata a:

Casa Civita srl

Palazzo Petrangeli, via Roma 28

Bagnoregio (Vt) 01022

P.Iva

02323070561

Le spese di trasporto sono gratuite, il pagamento 60 gg data fattura tramite bonifico bancario.

Il contenuto della bottiglia è da 0,75 ml, comprensiva di un astuccio in confezione singola.

Una volta approvato il preventivo vi preghiamo di indicarci il luogo, i giorni, gli orari di consegna e una persona di riferimento per lo scarico.

Grazie!

Per qualsiasi cosa potete contattarci al 0744955602 sig. Maria Luisa Mari

Cordiali saluti.

Daniele Montanelli

Famiglia Cotarella SRL

Loc. San Pietro

05020 Montecchio (TR) - ITALY

Tel. + 39 0744955608 – Cell. +39 3357154409

Mail daniele.montanelli@famigliacotarella.it

www.famigliacotarella.it

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0145 Casa Civita SRL – 28 gennaio 2022

OGGETTO: Assunzione n. 4 unità di personale con mansioni di segreteria

CONSIDERATO quanto richiesto a Umana spa, con apposita lettera inviata per pec in data 24 gennaio e registrata nel protocollo Casa Civita come protocollo 0013 del 23 gennaio;

VISTA la proposta di Umana per l'assunzione in staff leasing di 4 figure con mansioni di segreteria, nello specifico: CCNL Federculture, tipologia contratto "staff leasing", livello 4 fascia 1 (ex liv B1), 37 ore settimanali;

VALUTATA la proposta avanzata da Umana, in risposta ai profili professionali ricercati da Casa Civita srl;

SI DETERMINATA

di accettare la proposta di Umana spa per un importo di euro 25.000 (venticinquemila/00) per l'anno 2022.

CIG N. ZA53511D37

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI



CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0146 Casa Civita SRL – 28 febbraio 2022

OGGETTO: Acquisto Ceramiche per infopoint piazzale Battaglini

VISTO L'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017;

CONSIDERATA la volontà di Casa Civita srl di acquisire una fornitura di ceramiche artigianali per poi rivenderle attraverso lo shop dell' infopoint di piazzale Battaglini;

INDIVIDUATO in Melograno Bianco di Arcangeli Sara la realtà qualificata a ricevere l'incarico;

SI DETERMINA

il conferimento alla ditta Melograno Bianco di Arcangeli Sara, P. IVA n.02129280562 , con sede in Bagnoregio (VT), presso il Belvedere di Bagnoregio, della fornitura di

N. 5 Vasi in ceramica altezza 40 cm. circa, decorato con tecnica cuerda seca;

N. 5 Piatti in ceramica diametro 25 cm. circa, decorato con tecnica cuerda seca;

N. 5 Bottiglie in ceramica altezza cm 20. circa, decorata con tecnica cuerda seca.

per un totale imponibile di euro 546,00 a cui sommare Iva al 22%.

In allegato il preventivo ricevuto ed acquisito in protocollo.

CIG N. Z6235637C5

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Da: [fernando ferretti](#)

Inviato: martedì 8 febbraio 2022 18:57

A: [Casa Civita srl](#); robertocasacivita@gmail.com

Oggetto: Bozza di preventivo oggetti in ceramica

Spett. le Casa Civita, di seguito la bozza di preventivo per una serie di oggetti in ceramica, come da voi richiesto.

Da tenere presente che il preventivo in oggetto potrebbe subire delle modifiche in base alla complessità della decorazione al momento non ancora totalmente definita.

Vaso in ceramica altezza 40 cm. circa, decorato con tecnica cuerda seca, € 75,00.

Piatto in ceramica diametro 25 cm. circa, decorato con tecnica cuerda seca, € 30,00.

Bottiglia in ceramica altezza cm 20. circa, decorata con tecnica cuerda seca, € 35,00.

Salvadanai in terracotta altezza 20 cm. circa, decorato con tecnica a freddo € 18,00.

Nr 05 vasi. € 375

Nr 05 piatti € 150

Nr 05 bottiglie € 175

Nr 05 salvadanai € 90

Totale € 790

I suddetti prezzi sono da considerarsi IVA compresa.

In attesa di riscontro, i nostri migliori saluti.

Melograno Bianco Ceramiche

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0147 Casa Civita SRL – 08 marzo 2022

OGGETTO: Vendita Ticket in stock da mille biglietti a prezzo ridotto

VISTA La delibera del Comune di Bagnoregio n. 29 del 23/02/2022, in allegato alla presente;

VISTA la necessità di rilanciare il turismo sul territorio della Tuscia ed in particolar modo verso Civita di Bagnoregio;

VISTA la necessità di incentivare i tour operator e le agenzie di viaggio a promuovere presso i loro clienti la visita a Civita di Bagnoregio;

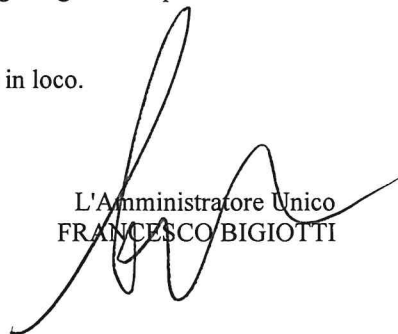
CONSIDERATA la necessità di attivare un meccanismo premiante per chi acquista grandi quantità di biglietti di ingresso a Civita;

SI DETERMINA

la possibilità di acquistare il ticket di ingresso a Civita di Bagnoregio ad un prezzo ridotto di 3€, anziché 5€, per stock di mille biglietti.

I suddetti stock di biglietti saranno resi acquistabili on line e in loco.

L'Amministratore Unico
FRANCESCO BIGIOTTI





Comune di Bagnoregio

Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 29	Del 23-02-2022
-------	----------------

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA DI CASA CIVITA SRL AD OGGETTO: RICHIESTA POSSIBILITÀ DI VENDITA TICKET IN STOCK A PREZZI RIDOTTI

L'anno duemilaventidue, il giorno ventitre del mese di febbraio, alle ore 18:30 nella solita sala del Palazzo Comunale, dietro invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale.

Degli Assessori Comunali sono presenti:

PROFILI LUCA	SINDACO	P
CAVALLORO CLAUDIO	VICE SINDACO	A
CROSTA SABRINA	ASSESSORE	P
GENTILI ELENA	ASSESSORE	P
ZEROLI MASSIMO	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il LUCA PROFILI in qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. Mariosante TRAMONTANA, incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la regolarità degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2029 con la quale veniva fissato il prezzo di ingresso al borgo di Civita di Bagnoregio;
- Vista la richiesta pervenuta con nota prot. 1458 del 04-02-2022 da parte della Società Casa Civita srl che attualmente gestisce il servizio di biglietteria per l'accesso al borgo, con la quale chiede la possibilità di vendere a prezzo ribassato chi acquisterà uno stock di mille ticket;
- Considerato che questa operazione serve ad incentivare i tour operator a far aumentare i turisti in maniera da organizzare le visite in tutti i periodi dell'anno;
- Ritenuta la richiesta meritevole di approvazione;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili di Settore;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge:

DELIBERA

- Di prendere atto della richiesta pervenuta dalla società partecipata Casa Civita srl di vendita dei ticket in stock a prezzi ridotti;
- Di accogliere la richiesta e di stabilire che il prezzo non potrà essere inferiore ad € 3,00;
- Di trasmettere il presente atto:
 - o Ai Responsabili di Settore;
 - o Alla società partecipata Casa Civita srl;
- Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge 18/08/2000, n° 267, i sottoscritti esprimono parere favorevole di regolarità tecnica o contabile, per quanto di propria competenza, sulla proposta di deliberazione n° 32 del 22-02-2022

Bagnoregio li

IL RESPONSABILE SERVIZIO
F.to PEDICONE Luigi

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Bagnoregio li

SINDACO
F.to LUCA PROFILI

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariosante TRAMONTANA

Il sottoscritto Responsabile del servizio Economico-Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SCIUGA ALESSANDRO

N. Registro di Pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del sito istituzionale dell'Ente dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009 e s.m.

Bagnoregio li

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariosante TRAMONTANA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data __

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 D.L.gs. 18.08.2000 n. 267;

Bagnoregio li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariosante TRAMONTANA

COPIA CONFORME della deliberazione, per uso amministrativo

Bagnoregio li 24-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Mariosante TRAMONTANA

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0148 Casa Civita SRL – 17 marzo 2022

OGGETTO: Acquisto n. 2 pagine promozionali sul mensile Borghi&Città Magazine-mese di Maggio 2022.

CONSIDERATA l'importanza della comunicazione nello sviluppo turistico del territorio;

CONSIDERATA la necessità di dare visibilità a Civita di Bagnoregio per attrarre visitatori da tutto il territorio nazionale;

INDIVIDUATA nel giornale "Borghi & Città Magazine" la piattaforma più idonea, per numero di utenti e tematiche trattate, a veicolare e divulgare l'immagine di Civita di Bagnoregio;

VISTO il contenuto del preventivo, inviato dall'impresa Ser Servizi Srl, società concessionaria di pubblicità per conto di "Borghi & Città Magazine", che si allega alla presente determina;

SI DETERMINA

di sottoscrivere un contratto pubblicitario con Ser Servizi Srl, con sede in Roma in Via Volterra 2/B , P. Iva/Cod.Fiscale 12834951001, per un importo di euro 1.000,00 (mille/00) più Iva 22% per l'acquisto di n. 2 pagine promozionali nell'edizione di Maggio 2022 di Borghi & Città Magazine, nell'esclusiva Sezione Speciale riservata ai Borghi del Ventennale

CIG N. Z1835A1C92

L'AMMINISTRATORE UNICO
FRANCESCO BIGIOTTI

Ser SERVIZI srl
Via Volterra 2/B
00182 – Roma
Tel. 06 36004654



Roma, 14 Marzo 2022
Spett.le
CASACIVITA SRL
Alla C.A. Sig. Roberto Pomi

OGGETTO: **Preventivo di spesa**

Gentilissimo,
S'invia preventivo di spesa per l'inserimento di pagine promozionali sul mensile Borghi&Città Magazine-mese di Maggio:

- N. 2 Pagine redazionali € 1.000,00+iva 22% totale € 1.220,00

Società Soggetta a SPLIT PAYMENT si ___ no ___

Per ulteriori informazioni potete contattare la Sig.ra **Anna Maria Mannarino** al seguente recapito telefonico **347.9795953** ed al seguente indirizzo e-mail: **borghimagazine@bmediagroup.it**

La Società incaricata all'emissione della fattura ed all'invio delle copie della rivista è la seguente:

SER SERVIZI SRL

Via Volterra 2/B

00192 ROMA

P. Iva/Cod.Fiscale 12834951001

serservizisrl@pec.it

Coordinate bancarie:

BANCA UNICREDIT

Agenzia P.za Cola di Rienzo – Piazza Cola di Rienzo–68 ROMA RM

IBAN: IT70Z02008 05024 000000944745- SWIFT UNCRITM1B93

Timbro e firma per accettazione

Distinti Saluti

.....

Ser SERVIZI SRL

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0149 Casa Civita SRL – 22 marzo 2022

OGGETTO: Vendita Ticket a prezzo ridotto per possessori Tuscia in Fiore Tourist Card

VISTO che l' Associazione Tuscia in Fiore con sede legale in Strada Palanzana n. 11, 01100 Viterbo, Cod. Fis. 90141210568 nel mese di aprile 2022 realizzerà l' evento Tuscia in Fiore che interesserà una serie di borghi e centri del viterbese tra i quali: Bassano Romano (2-3 aprile), Vetralla (9-10 aprile), Villa San Giovanni (9-10 aprile), Bomarzo (16-17 aprile), Onano (23-24 aprile), Valentano (23-24 aprile);

VISTO che si tratta di una significativa azione di promozione del territorio, capace di attirare visitatori e interesse;

CONSIDERATA la disponibilità da parte degli organizzatori a promuovere la visita a Civita di Bagnoregio dei visitatori dei sopracitati paesi della provincia di Viterbo;

CONSIDERATO che a tale scopo è stata realizzata una Tourist Card per promuovere la mobilità di visitatori e turisti tra i borghi della Tuscia che aderiscono all' evento Tuscia in Fiore;

SI DETERMINA

la possibilità di acquistare il ticket di ingresso a Civita di Bagnoregio ad un prezzo ridotto di 3€, anziché 5€, per i possessori della Tuscia in Fiore Tourist Card.

L'Amministratore Unico
FRANCESCO BIGIOTTI



Strada Palanzana n 11, 01100 Viterbo
Cod. Fis. 90141210568

Tuscia in Fiore, Aprile 2022:

Spett.le Casa Civita srl,

nel mese di aprile siamo a realizzare l'evento Tuscia in Fiore che interesserà una serie di borghi e centri del Viterbese: Bassano Romano (2-3 aprile), Vetralla (9-10 aprile), Villa San Giovanni (9-10 aprile), Bomarzo (16-17 aprile), Onano (23-24 aprile), Valentano (23-24 aprile).

Siamo convinti che si tratti di una significativa azione di promozione del territorio, capace di attirare visitatori e interesse. Con l'occasione stiamo disponendo una tourist card che vuole funzionare come stimolo per aumentare la permanenza nella nostra provincia e che punta a spingere i possessori a visitare quanti più luoghi e musei possibili sul territorio della Tuscia. Chiediamo la possibilità di un biglietto ridotto per i possessori della card, proponendovi di inserire Civita di Bagnoregio tra i luoghi che come Tuscia in Fiore intendiamo pubblicizzare e promuovere.

Convinti che tra il pubblico di Tuscia in Fiore in molti potranno essere interessati a una visita nel vostro splendido borgo siamo quindi a chiedervi una riduzione a tre euro del ticket. In sostanza chiediamo la possibilità che ogni possessore della nostra card possa entrare a Civita pagando tre euro anziché cinque.

Sarà nostra cura promuovere al meglio la visita al borgo di Civita. In attesa di un cortese riscontro, i nostri migliori saluti.

Viterbo 21 Marzo, 2022

Associazione Tuscia in Fiore
Il Presidente
Giulio Della Rocca



CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0150 Casa Civita SRL – 22 marzo 2022

OGGETTO: Affidamento redazione Facility Report a Gruppo Carramusa srl

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L'art. 40 del Codice Appalti e la Direttiva Comunitaria 2014/24/EU – art. 22;

CONSIDERATA la necessità di ottenere le autorizzazioni di legge per poter realizzare delle mostre in progetto presso Casa Civita afferenti alla possibilità di utilizzo di Palazzo Alemanni e Palazzo Petrangeli a fini espositivi;

VISTA l'urgenza di predisporre un facility report, documento richiesto dalle Soprintendenze e dai Musei per poter prestare opere d'arte per le mostre in progetto presso Casa Civita;

VALUTATO il preventivo inviato dalla ditta "Gruppo Carramusa srl" per la redazione di un facility report rispondente alle esigenze progettuali di Casa Civita srl

SI DETERMINA

di accettare il preventivo del Gruppo Carramusa Srl, Partita Iva e Codice Fiscale IT 01810120566, con sede legale in Località Meco Grosso snc, 01030 Vasanello (VT)

Il costo è di 2.500,00 (duemilacinquecento/00) euro a cui sommare Iva al 22%.

In allegato copia del preventivo ricevuto.

CIG N. Z0835B4F11

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI

Preventivo/Contratto N° Prot. V1/1241 del 21 marzo '22

CLIENTE

Denominazione, Indirizzo e Dati fiscali: **Casa Civita s.r.l.**
Via Roma 28
01022 Bagnoregio (VT)
C.F 02323070561 / P.IVA 02323070561

Contatti: robertocasacivita@gmail.com

Rappresentante Legale: AMMINISTRATORE

LOCATION: PALAZZO PETRANGELI E PALAZZO ALEMANNI - BAGNOREGIO	
OGGETTO: FACILITY REPORT	EVENTO/MANIFESTAZIONE: N°2 MOSTRE

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

art.1: Descrizione del servizio oggetto dell'opera

- Aggiornamento del facility report in dotazione a Palazzo Petrangeli
- Redazione del nuovo facility report c/o Civita di Bagnoregio a Palazzo Alemanni (Attenzione: il FR è la "fotografia" di quello che c'è attualmente; è prevedibile che inviando il documento a chi dovrà autorizzare i prestiti si abbiano prescrizioni tali da determinare di nuovo un aggiornamento). Es: Nel palazzo Alemanni non è presente un sistema di allarme anti intrusione che tuttavia potrebbe essere condizione necessaria per ottenere le opere. Pertanto il facility che andremo a redigere in questa fase andrebbe riaggiornato DOPO l'installazione del sistema di allarme con i dati della ditta, le caratteristiche dei rilevatori, etc. La presente offerta comprende anche l'aggiornamento successivo e quindi la redazione di un documento finale.

art.2: Crono programma:

Dopo un ulteriore sopralluogo i due piani saranno consegnati entro 7gg, redatti dall'Architetto Cesarini.

Prezzo

Prezzo Totale	Euro	2.500,00	oltre iva 22%
Riduzione di prezzo offerta n°	Euro		oltre iva 22%
Prezzo Effettivo*	Euro	2.500,00	oltre iva 22%

Modalità di pagamento:

Saldo 30gg data fattura

art.12: Privacy: Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679 del 25/05/2016 (GDPR). Si informa che: i dati personali, da noi trattati con modalità manuali ed informatiche, sono raccolti presso la sede sociale per adempiere agli obblighi imposti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e per gestire i rapporti intercorrenti in ogni fase (pre-contrattuale,

contrattuale, contenzioso, ecc.) e per il tempo necessario all'esecuzione del contratto o all'adempimento di obblighi di legge. Detti dati non saranno diffusi nè comunicati a soggetti terzi a fini commerciali. Il cliente può esercitare i suoi diritti, riconosciuti dall'art. 7 D.L.196/2003 e dagli art. 15-22 Reg. 679/2016, in ogni momento, scrivendo a: Gruppo Carramusa S.r.l., Loc. Meco Grosso snc, 01030 Vasanello (VT). Il cliente ha infatti il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei dati presso il Titolare, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione o la cancellazione, di ottenere la limitazione, la portabilità dei dati, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, inviando una richiesta alla nostra società, tramite raccomandata, fax o e-mail ai recapiti che trova sul presente contratto o di avanzare reclamo all'autorità competente. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione della Privacy è il sig. Carramusa Gaetano. Al titolare ci si potrà rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art.7 d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679. **art.13: Limitazione di responsabilità.** Il Gruppo Carramusa S.r.l. non risponderà degli eventuali danni se non causati al Cliente da dolo o colpa grave. In tali casi, comunque, considerato l'oggetto del presente contratto, la somma massima risarcibile, anche per contestazioni delle lavorazioni, è pari al solo **utile d'impresa**; in via esplicativa saranno rimborsabili o risarcibili soltanto i saldi del Prezzo Effettivo sottratto delle Spese di Lavorazione, trasporti, montaggio, smontaggio e produzione delle opere. **art.14: Validità del preventivo:** Il presente preventivo è valido per 10gg

art.15: Contratto: la presente scrittura si compone di N° 2 pagine compresa la presente, tutte integralmente accettate per mezzo della firma sottostante.

art.16: Foro Competente: Per ogni e qualsivoglia controversia relativa al presente contratto e alla sua esecuzione, le parti dichiarano la competenza esclusiva del Foro di Viterbo.

art.17: Note Integrative: non ci sono note da segnalare

Firma per Gruppo Carramusa srl - Gaetano CARRAMUSA


GRUPPO CARRAMUSA s.r.l. - Unipersonale
Sede sociale: Loc. Meco Grosso, snc
01030 VASANELLO (VT)
C.F. P.I./A. 01810120566
Telefono fisso e 11.000.01.1

Firma del Rappresentante Legale del Cliente per
accettazione e convalida del contratto

CASA CIVITA srl
Palazzo Petrangeli, via Roma 28
BAGNOREGIO 01022
casacivitasrl@pec.it



DETERMINA 0151 Casa Civita SRL – 23 marzo 2022

OGGETTO: : Affitto box promozionale presso Ufficio Turistico Promotuscia - Spazio Pensilina di Viterbo

VISTO L'art. 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO L'art. 40 del Codice Appalti e la Direttiva Comunitaria 2014/24/EU – art. 22;

CONSIDERATA l'importanza della visibilità e della promozione di Civita di Bagnoregio, soprattutto in vista dell' inizio della stagione turistica;

CONSIDERATA l'importanza di essere presenti e visibili nel capoluogo di provincia, in modo da intercettare i turisti che transitano da Viterbo;

CONSIDERATA l' opportunità proposta da Promotuscia Viaggi e Congressi srl di affittare un box promozionale presso Ufficio Turistico Promotuscia - Spazio Pensilina di Viterbo;

VALUTATO il preventivo inviato da Promotuscia Viaggi e Congressi srl;

SI DETERMINA

di accettare il preventivo di Promotuscia Viaggi e Congressi srl , Partita Iva 01647310562, con sede legale in piazza dei Caduti snc, Viterbo (VT)

Il costo è di 2.500,00 (duemilacinquecento/00) comprensivo di Iva al 22%

In allegato copia del preventivo ricevuto.

CIG N. Z7335BF627

L'amministratore unico
FRANCESCO BIGIOTTI



Spett.le *Casa Civita Srl*
C.A. *Francesco Bigiotti*

Oggetto: Affitto BOX promozionale presso Ufficio Turistico – Spazio Pensilina di Viterbo

Gentilissimo,

in riferimento a suo gradito interessamento inerente la possibilità di fruire di uno dei BOX disponibili presso lo Spazio Pensilina, siamo a rimettere la nostra migliore offerta:

Affitto BOX PROMOZIONALE n° 5

Caratteristiche:

Il Box è collocato sulla vetrata esterna dello Spazio Pensilina, rivolta verso la strada e il parcheggio auto del Sacratio. Le dimensioni sono: 120 x 240 cm

Il Box è realizzato in forex.

Il costo complessivo per l'affitto dello spazio è di **€ 2.500,00 Iva inclusa, per 12 mesi**, a partire dal 01 Aprile 2022 al 31 Marzo 2023.

Informazioni utili

- L'impianto grafico è a cura del Committente.
- PromoTuscia si rende disponibile per la realizzazione di contenuti visivi su indicazione del committente.
- Il costo di una eventuale predisposizione grafica a cura di PromoTuscia è a carico del Committente.
- La rimozione delle immagini sui pannelli in forex alla scadenza del contratto di affitto è a carico di PromoTuscia.



- PromoTuscia si prende carico di sostituire gli impianti grafici che dovessero staccarsi o degradare durante il periodo di affitto senza alcun onere per il committente.

Condizioni di pagamento

- Il pagamento può essere fatto mediante bonifico bancario su c/c PromoTuscia Viaggi e Congressi Srl – Banca Intesa San Paolo IBAN IT30P0306914512000010068917.
In alternativa in CONTANTI presso l'Ufficio Turistico di Viterbo.
- Eventuali dati per la fatturazione vanno indicati di seguito:

Viterbo, il 22.03.2022

Timbro e Firma per accettazione