

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA
LEGGE N.241/90**

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____ nato/a*
 _____ (prov. _____) il _____ residente in*
 _____ (prov. _____) via _____ n. _____ e-mail
 _____ cell. _____ tel. _____ fax

ai sensi e per gli effetti deli artt. 22 e seguenti della legge n.241 del 1990 e dell'articolo 6 del DPR n.184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

il seguente documento: _____

per le seguenti motivazioni: _____, in ragione del seguente interesse connesso
 al documento richiesto _____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

 (luogo e data)

 (firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa privacy art. 13 Reg. UE 2016/679

A. Identità e dati di contatto del titolare

Il Titolare del trattamento è **Casa Civita s.r.l.**, nella figura del legale rappresentante, azienda sita in Palazzo Petrangeli - via Roma 28 - 01022 Bagnoregio (VT) contattabile al Tel. 0761.221450 o alla E-mail casacivita2019@gmail.com

B. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte della **Casa Civita s.r.l.**, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso, a prescindere dalla tipologia di quest'ultimo, comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e), del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso.

La mancata acquisizione dei dati può comportare la sospensione del procedimento o il rifiuto dell'istanza.

C. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

D. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per un periodo di 5 anni.

E. Ambito di comunicazione e diffusione. Eventuale trasferimento

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori della **Casa Civita s.r.l.** specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento (di cui potrete prendere visione su esplicita richiesta).

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora, nell'ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati – che possono presentare motivata opposizione –, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o dei destinatari, o sia necessario ottemperare a un obbligo di legge.

Le informazioni relative al procedimento di accesso – private dei dati direttamente identificativi dell'interessato – saranno pubblicate – e soggette quindi a diffusione – all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale.

F. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere da **Casa Civita s.r.l.**, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Per esercitare taluno dei diritti sopra menzionati l'interessato può inviare una semplice richiesta motivata, contenente gli elementi essenziali al fine della sua evasione nel termine di 30gg dalla ricezione, all'indirizzo casacivita2019@gmail.com.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).